 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 16

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestación de Servicios	CONVENIO
----------	-------------------------	----------

Contrato número: 1.330.19.13-3825 de 13 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102510 DE 13 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 14: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/10:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/IMPLEMENTARELOBSER

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110-Un Valle Animalista

META DE RESULTADO 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/10 Implementar el observatorio departamental de política pública de protección y bienestar animal

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de


Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930

Contratista: MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
Ubicación: YUMBO
C.C.1.127.351.336; Teléfono: 3213897666

82

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 16

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Administrar y mantener actualizada la plataforma digital de Protección y Bienestar Animal, garantizando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos, la seguridad de la información y la usabilidad para los usuarios internos y externos. 2. Diseñar, actualizar y gestionar formularios digitales de caracterización dirigidos a diferentes actores del ecosistema de protección animal (fundaciones, rescatistas, guardianes, voluntarios, instituciones), asegurando su coherencia técnica y funcional. 3. Brindar soporte técnico al equipo territorial de promotores y profesionales para el uso adecuado de la plataforma, incluyendo capacitaciones, manuales de uso, solución de incidentes y mejora continua de procesos. 4. Gestionar la plataforma de reporte de indicadores KPI Y OKR de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaria. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de mayo de 2026. 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 83,33%
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

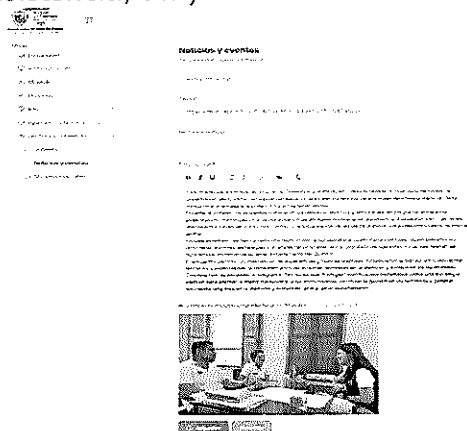
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 16

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.











Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.


La contratista realizó la actualización del módulo de noticias en la plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos, con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



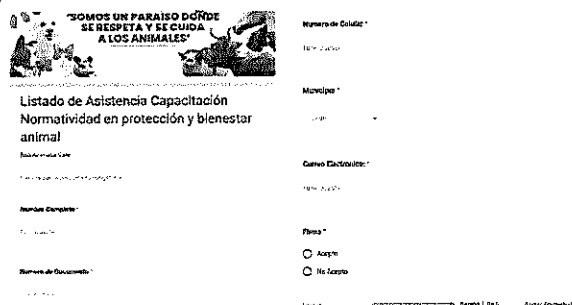
La contratista realizó la actualización del módulo de animales en adopción en el panel administrativo de la plataforma, mediante el registro de nuevos animales disponibles y la modificación del estado de aquellos que culminaron el proceso, cambiando su condición de "En adopción" a "Adoptado", con el fin de mantener la información actualizada, consistente y confiable para los usuarios. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Imagen	Nombre	Apellido	Estado	Sexo	Especie	Edad	Ubicación	Acciones
	Sebastián	Enríquez	En adopción	Masculino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Marta	Enríquez	En adopción	Femenino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Araceli	Enríquez	En adopción	Femenino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Diego	Enríquez	En adopción	Masculino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Diego	Enríquez	En adopción	Masculino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Diego	Enríquez	En adopción	Masculino	Perro	2 años	Cartagena	  
	Diego	Enríquez	En adopción	Masculino	Perro	2 años	Cartagena	  

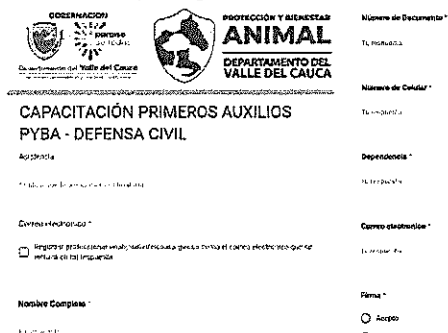


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 16

La contratista diseñó y estructuró un formulario digital para el registro del listado de asistencia de la capacitación en normatividad en protección y bienestar animal, dirigida a los integrantes de la Red Animalia Valle, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)




La contratista diseñó y estructuró un formulario digital para el registro del listado de asistencia de la capacitación en primeros auxilios PYBA, dirigida a los integrantes de la Defensa Civil, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)




ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

La contratista reportó y escaló oportunamente un incidente en la plataforma ante el equipo de soporte técnico, consolidando y remitiendo información técnica detallada a los responsables del área TIC. Durante el proceso, identificó una limitación de conectividad a internet en el servidor, la cual afectaba el funcionamiento de varios módulos críticos. En consecuencia, solicitó la realización de una mesa técnica con el proveedor, orientada al análisis de la causa raíz y la definición de acciones correctivas, contribuyendo al fortalecimiento del soporte y a la mejora continua de la plataforma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 16

Solicitud de sesión técnica – incidente en plataforma de Protección Animal Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

 **María Alejandra Benítez Ruiz** <mabenitez@valledelcauca.gov.co>
para John, Coor Walter

29 abr 2026, 11:32 a.m. (hace 4 días) ☆ ☺ ↶ ⓘ

Buenos Días, Ingeniero Harold Valencia,
Cordial saludo.

En el marco del incidente reportado sobre la plataforma proteccionanimal.valledelcauca.gov.co, me permito complementar la información técnica con el fin de facilitar el análisis y solicitar formalmente el acompañamiento del equipo de servidores mediante una sesión conjunta con el proveedor.

Información general del portal

- Nombre del portal: proteccionanimal.valledelcauca.gov.co
- URL: <https://proteccionanimal.valledelcauca.gov.co/>
- IP pública: 190.6.170.8

Infraestructura reportada por el proveedor


- Backend: 172.16.2.177
- Base de datos: 172.16.2.178
- Frontend: 172.16.2.57


Consideración técnica relevante


El proveedor informa que las imágenes se almacenan en un servicio tipo bucket S3 en la nube, por lo cual se requiere conectividad a Internet desde el servidor donde se encuentra desplegada la aplicación.


Actualmente, según lo indicado por Soporte Enigma GNV, la máquina no cuenta con salida a Internet, lo cual podría estar generando la falla en la carga de imágenes que afecta los módulos de denuncias, adopciones, noticias y animales perdidos.


Adicionalmente, esta limitación está obligando a realizar despliegues manuales, lo que incrementa el riesgo de errores y tiempos de implementación.

 **John Harold Valencia Torres** 29 abr 2026, 2:45 p.m. (hace 4 días)
Buena tarde para todos, equipo de servicios tecnológicos, por favor su apoyo generando una sesión de trabajo según su agenda, con el proveedor de la plataforma

 **María Alejandra Benítez Ruiz** 29 abr 2026, 2:56 p.m. (hace 4 días)
Si se, muchas gracias. Quedó atenta

 **John Harold Valencia Torres** 30 abr 2026, 8:32 a.m. (hace 3 días)
Buen día para todos, equipo de servicios tecnológicos, según entiendo por políticas de seguridad, no se permite la navegación a Internet desde los servidores, o

 **Nelson Yessy Lopez Hidalgo** 30 abr 2026, 9:19 a.m. (hace 3 días)
Buen día, La documentación actual del sistema es la siguiente: – Cordialmente, Nelson López Profesional Universitario Secretaría de las Tecnologías de la Inf


 **Rodolfo Tojeda** 30 abr 2026, 5:22 p.m. (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⓘ
para Carlos, Nelson, John, Mí, Hector, Walter, Diego
Buena tarde a todos

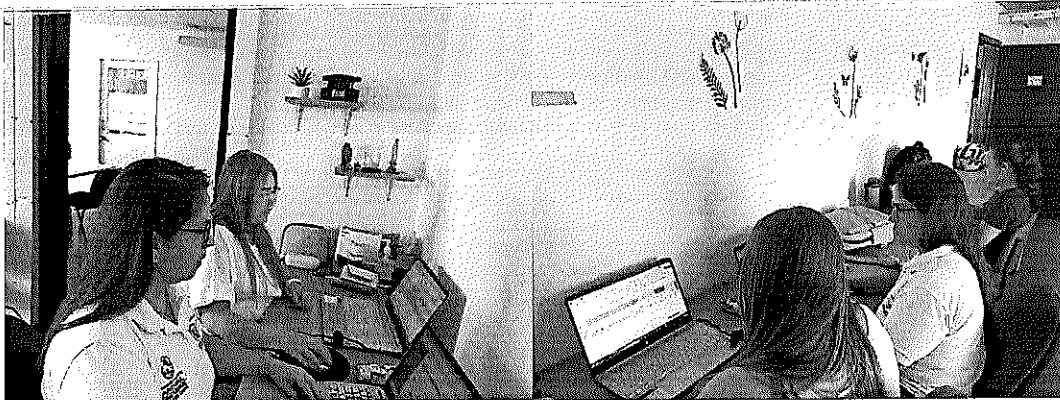
El día de hoy me comuniqué con el soporte del aplicativo, como no era claro la solicitud, y la persona de soporte no tenía el contexto completo, quedaron en escalar internamente y volver a contactarnos.

ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

La contratista sostuvo una reunión de trabajo con la líder del área financiera, Sandra Ricaurte, con el propósito de orientar la consolidación y el reporte de los valores financieros asociados a cada uno de los indicadores de la política pública, conforme a la información registrada en la plataforma de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Durante esta actividad, brindó acompañamiento técnico en el proceso de cargue de los reportes correspondientes a la vigencia 2026, utilizando la base de datos Z080. Asimismo, apoyó la organización, depuración y actualización de la información en Drive, contribuyendo a garantizar la consistencia, trazabilidad y disponibilidad de los datos para su posterior análisis y seguimiento. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 7 de 16	




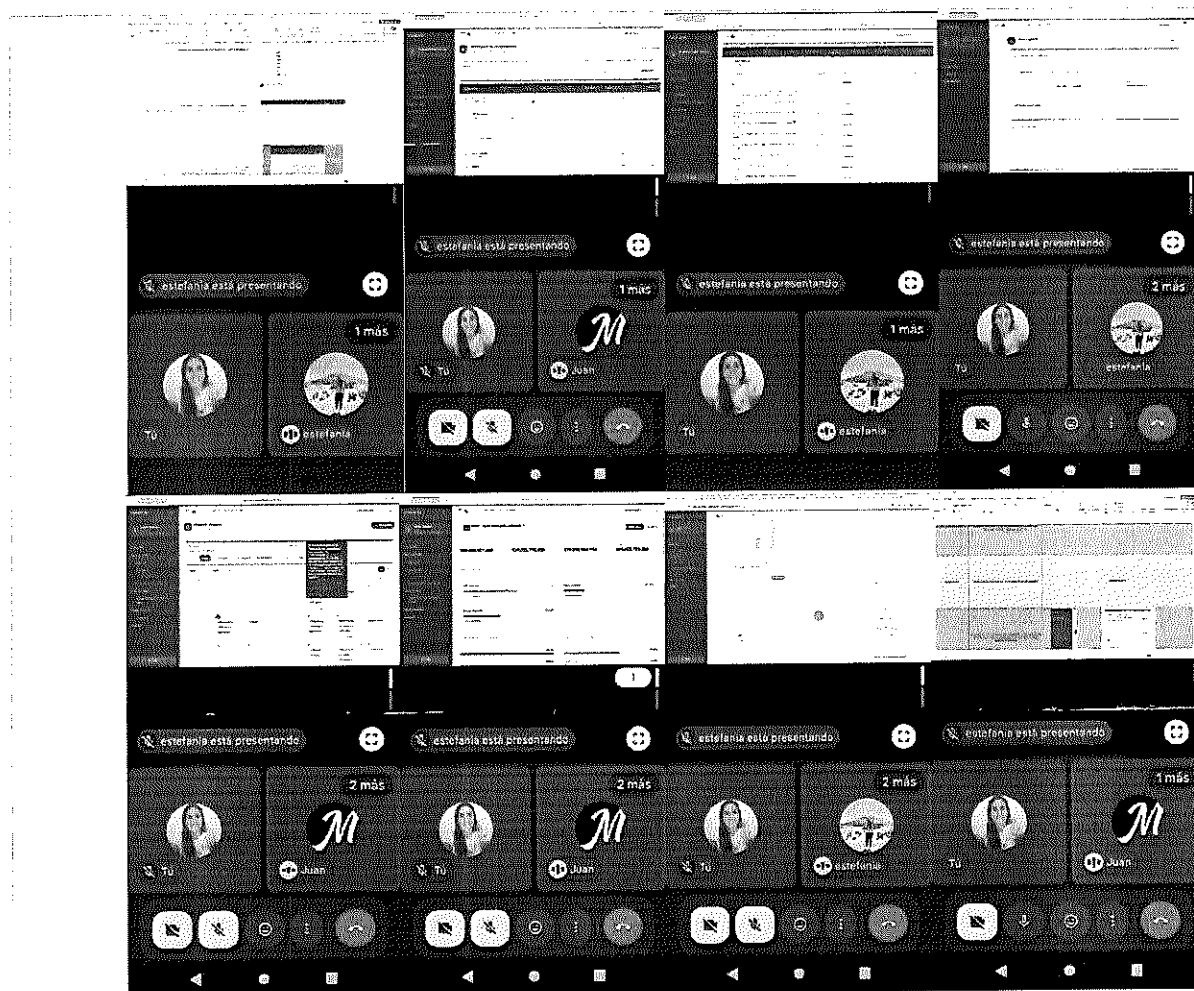
La contratista sostuvo una reunión de trabajo con Jackeline Hurtado, con el propósito de orientar y acompañar el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de la información registrada. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



La contratista sostuvo reuniones virtuales de seguimiento con Estefanía Patiño, líder de planeación, y el programador Juan Camilo Rodríguez, con el propósito de revisar y realizar actualizaciones en los diferentes módulos de la plataforma de indicadores PYBA. Durante estos encuentros, realizados dos veces por semana, verificó el funcionamiento de los filtros asociados a cada componente del sistema y definió la incorporación de nuevos criterios de filtrado para mejorar la consulta y análisis de la información.


Adicionalmente, realizó seguimiento a los módulos de Plan de Acción y Política Pública, validando la implementación de los cambios y ajustes acordados en reuniones anteriores. Estas sesiones permitieron hacer control al avance del desarrollo y asegurar la correcta actualización de las funcionalidades de la plataforma. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 8 de 16	



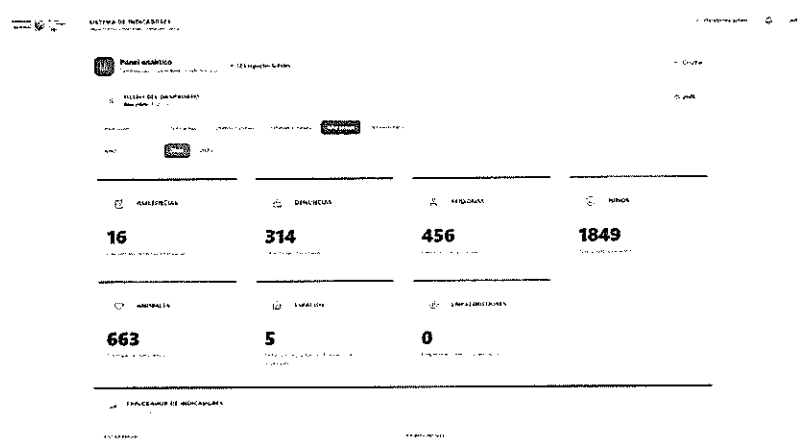
La contratista realizó, con el apoyo del programador Juan Camilo Rodríguez, mejoras al Sistema de Indicadores, optimizando los filtros del panel analítico, el procesamiento de datos y la visualización de métricas, lo que permitió una consulta más ágil y eficiente. Asimismo, desarrolló un dashboard de cumplimiento por meta anual con herramientas de filtrado, búsqueda y alertas, facilitando el seguimiento de los indicadores.

Adicionalmente, implementó un visor de datos para el módulo de denuncias, el cual fue estandarizado en otros módulos, e integró su KPI al dashboard principal. Finalmente, fortaleció el módulo de Plan de Acción mediante la incorporación de nuevas funcionalidades como la generación de reportes, la asignación de múltiples responsables, la implementación de controles de acceso y la visualización tipo calendario, mejorando la trazabilidad, el control y la

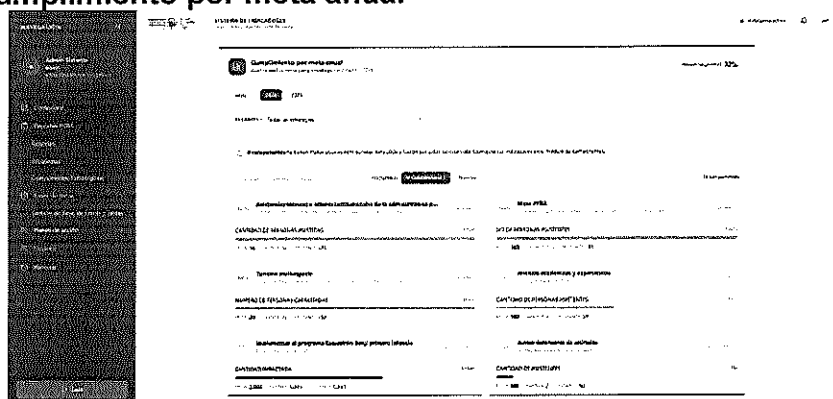
<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 16

toma de decisiones. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

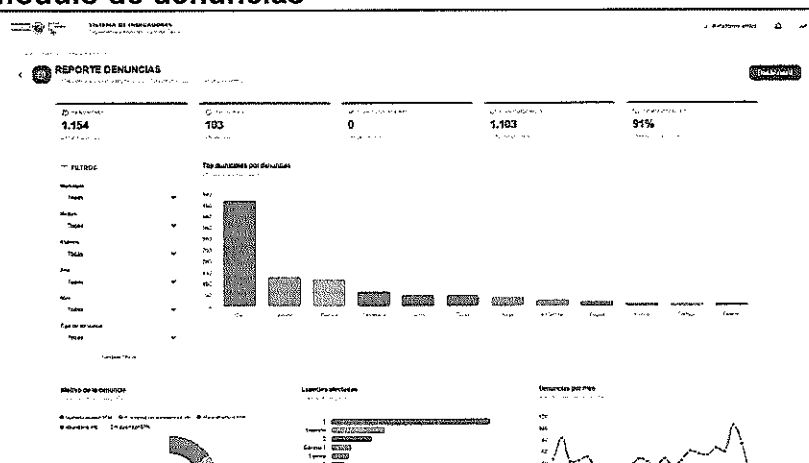
Filtros Panel analítico




Dashboar de cumplimiento por meta anual



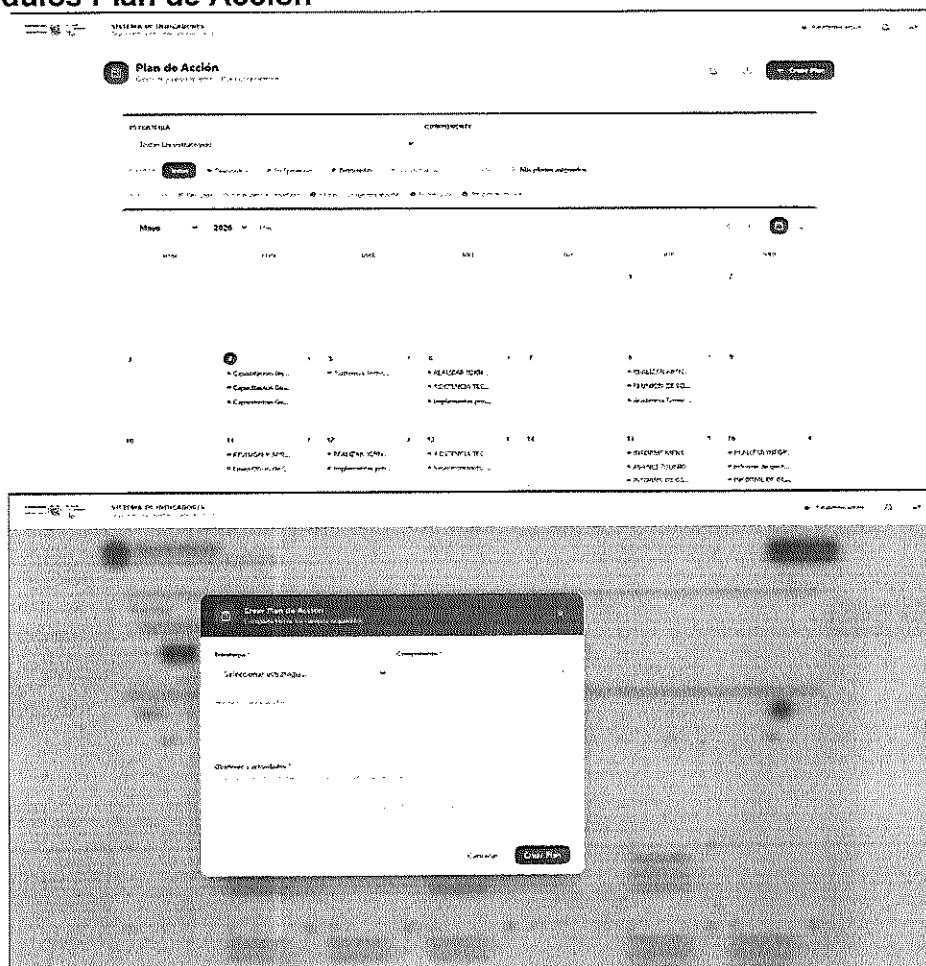
Visor de datos módulo de denuncias



sl


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 16

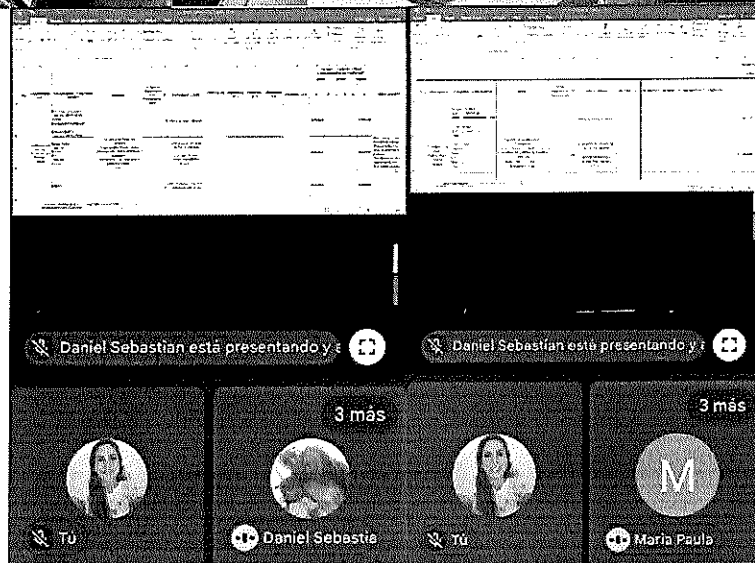
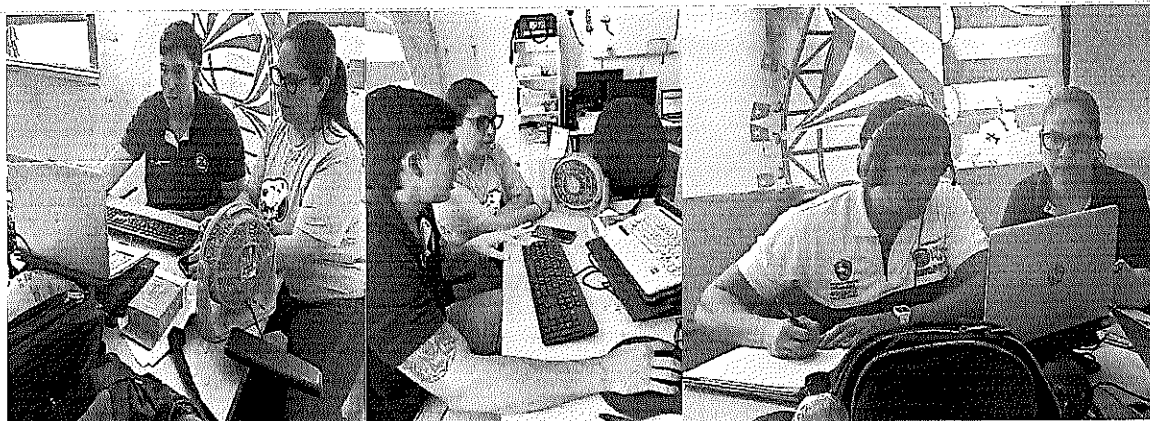
Mejoras módulos Plan de Acción



ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.


La contratista elaboró los informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas, en los cuales consolidó el avance de los diferentes espacios de articulación en los que participa la Subsecretaría. Para ello, participó en reuniones de seguimiento con Daniel Zúñiga, líder de la Mesa Interinstitucional, y con los actores principales de este espacio, con el fin de recopilar información, validar actuaciones, verificar compromisos adquiridos y estructurar los reportes conforme a los lineamientos institucionales. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

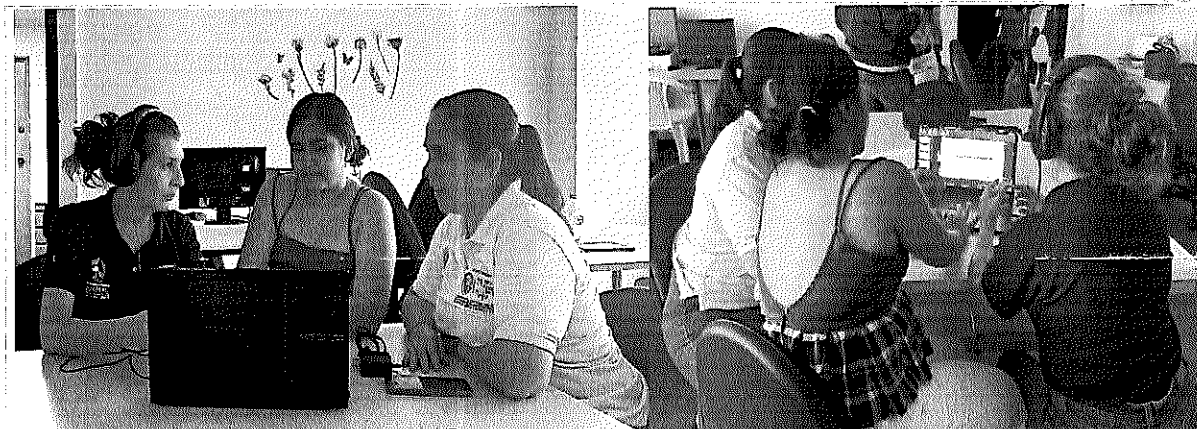
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 16



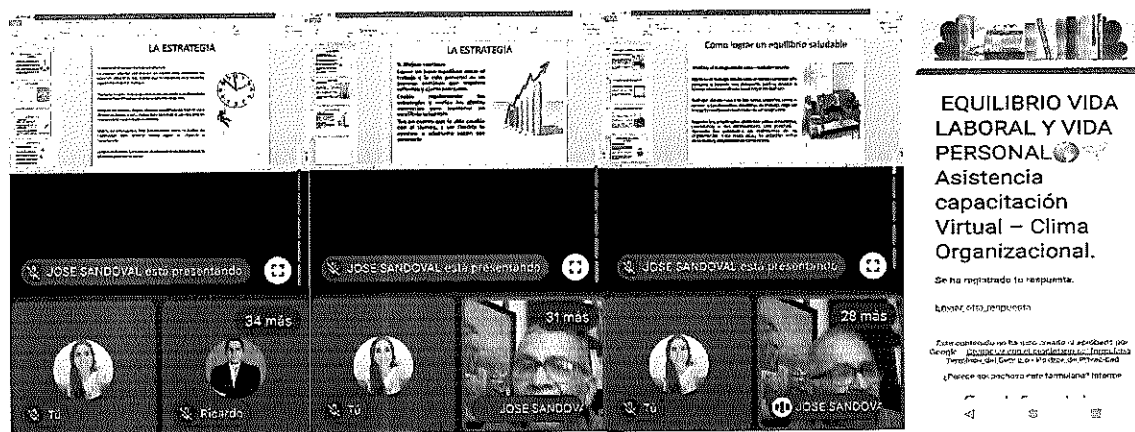
ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

Por directriz de la supervisora, la contratista, participó en el proceso de estructuración del curso PYBA dirigido a la comunidad en general, mediante la producción del contenido audiovisual correspondiente al módulo 7, enfocado en la Ley Empatía. En este proceso, aseguró la adecuada presentación de los contenidos previamente definidos, así como la claridad pedagógica y la coherencia con los lineamientos temáticos del curso. Esta acción contribuyó al fortalecimiento del componente educativo del programa, garantizando insumos de calidad para la implementación y divulgación del curso en la plataforma institucional. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 12 de 16	

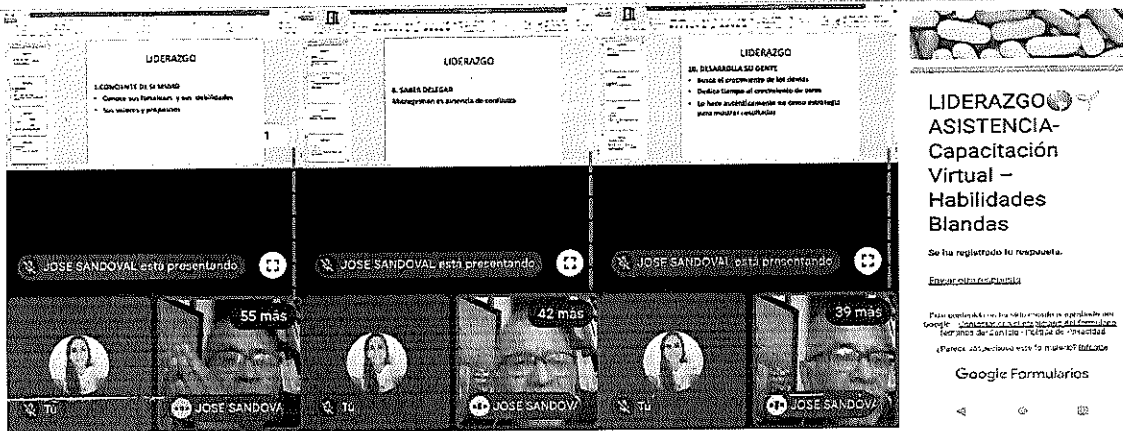


La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó en una capacitación virtual sobre clima organizacional, fortaleciendo conocimientos orientados al mejoramiento del ambiente laboral y la gestión institucional, en coherencia con los valores de integridad, compromiso y trabajo en equipo promovidos por el modelo. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)



La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó en una capacitación virtual sobre liderazgo y habilidades blandas, fortaleciendo competencias orientadas a la gestión efectiva de equipos y la comunicación asertiva, en coherencia con los valores de compromiso, trabajo en equipo e integridad promovidos por el modelo. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 16



- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número cinco (05), la Contratista realizó el pago de planilla N° 9503594135 y comprobante/autorización/cus N° 277656187 del mes de abril de 2026. Se verifico su pago, se encuentra afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 16


INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

22

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 16

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

sl

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 16

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	MAYO	de	2026	


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1144041382
 SUPERVISORA